**María Belén Nebbietti**

**Contadora Municipal**

**Contacto oficina**

***Teléfono*** 46-6166 int. 12

***Dirección*** Av. 25 de Mayo entre Colón y Alem

***Email*** contaduria@coronelpringles.gov.ar

**Sueldo neto:**

**Currículum Vitae**

**Lugar y fecha de nacimiento:** Bahía Blanca, 14 de Diciembre de 1978

**Formación académica**

1997 -2003 Formación universitaria en Universidad Nacional del Sur, título obtenido Contador Público Nacional.

1992 – 1996 Formación secundaria en el colegio “La Inmaculada”. Título de perito mercantil con orientación en informática.

**Formación Laboral**

1- CONSTRUCTORA SUDAMERICANA; responsable de tareas administrativas y colaboradora de tareas contables. Las principales acciones consistieron en la organización del registro de proveedores y el archivo de información referente a nuevos materiales y sistemas de construcción.

Período trabajado: 07/06/2000 al 07/09/00

2- Curso “Orientamento e formazione all’autoimpresa”, organizado por la Asociación para el Desarrollo Social (ADESO), con fondos de cooperación bilateral a través de la ONG Movimondo (italiana), con sede en distintos países.

Rol y tareas asignadas: Coordinadora local; responsable de la coordinación diaria entre alumnos, profesores, coordinadores y logística necesaria.

El curso estuvo destinado a ciudadanos de doble nacionalidad (italo-argentina), durante los meses de septiembre a diciembre de 2002.

3- Desde Mayo de 2003 a Diciembre de 2003, participación en Estudio Contable del Cr. Leonardo Villegas, con el objetivo de hacer experiencia para aplicar en un futuro trabajo. Las principales tareas consisten en llevar por medio de sistemas informáticos, Libros de IVA, Libro Diario previa contabilización correspondiente de comprobantes, realización de conciliaciones bancarias, liquidación de impuestos y su carga al S.I.A.P., como también inscripción de sociedades ante los distintos organismos fiscales y de contralor.

4- Desde Enero de 2004 a Mayo 2007, desempeño del cargo de Contadora Interna en la empresa FURFURO S.A., con responsabilidades contables, impositivas y financieras. Estas responsabilidades implican la contabilización y su posterior control de todos los movimientos y operaciones realizadas, liquidación de impuestos, análisis diarios de saldos bancarios, confección de Moratorias y Planes de Pagos impositivos, respuesta a Requerimientos de Organismos Públicos, confección de informes financieros e impositivos mensuales y balances anuales.

Además en forma independiente, y en el mismo período de tiempo llevaba la contabilidad de una ONG sin fines de lucro, como también, la facturación, detalle de cuentas corrientes y liquidación de haberes a una empresa de transporte.

5- Desde Julio de 2007 a Enero 2014, desempeño como Administradora Interna en Sanatorio Pringles S.A. Durante el mismo período abrí Estudio Contable en la Ciudad de Tres Arroyos a fin de asesorar contable e impositivamente a clientes, en su mayoría agropecuarios, el cual sigo manteniendo hasta el día de la fecha.

6- Febrero 2014 hasta el día de la fecha apertura de Estudio Contable Impositivo en la Ciudad de Coronel Pringles con cartera de clientes comerciales y agropecuarios.

**Idioma**

Inglés.