



SOLICITUD DE BAJA EN EL REGISTRO DE BENEFICIARIOS Y PODERES  
**MUNICIPALIDAD DE CORONEL PRINGLES**

**Beneficiario Nro**.....(a)  
Lugar y fecha.....(1)

Señor Tesorero General de la  
Municipalidad de Coronel Pringles  
S / D

El(los) que suscribe(n) (2).....  
en mi(nuestro) carácter de (3).....  
de (4).....  
CUIT Nro (5)..... con domicilio en (6).....  
..... solicito(amos) la baja del REGISTRO  
DE BENEFICIARIOS Y PODERES de (7) .....  
....., inscripto como beneficiario con el N° (8) .....  
dado que ha dejado de ser APODERADOS (b) de la citada razón social por los motivos que  
indico(amos) (9) .....  
.....

En relación con lo expuesto informo(amos) que a la fecha NO / SI (b) existen créditos a  
mi(nuestro) favor y que lo solicitado precedentemente entrará a regir a partir del  
día(9)..... y que mi (nuestro) número de Beneficiario es(10).....

.....(11)  
Firma del solicitante  
Aclaración..... (12)  
D.N.I. Nro..... (13)  
Carácter ..... (14)  
CERTIFICACION DE FIRMAS: (15)

.....  
Firma del segundo solicitante  
Aclaración.....  
D.N.I. Nro.....  
Carácter.....

## **Baja en el Registro de Beneficiarios y Poderes**

### **Instructivo y formulario**

El mismo no deberá contener tachaduras ni enmiendas, deberá ser legible y no podrá confeccionarse con letra manuscrita.

La responsabilidad por su correcta y oportuna formulación recae en el(los) beneficiario(s), apoderado(s) o representante(s), en el Banco o autoridades certificantes y en la Tesorería General de la Municipalidad en cuanto a su recepción e incorporación al Registro.

### **Instrucciones para el llenado del formulario**

- (a) Nro. de beneficiario otorgado por la Tesorería General de que se trate.
- (b) Tachar lo que no corresponda.
- (1) Indicar lugar y fecha en que se formula la solicitud.
- (2) Colocar el(los) nombre(s) y apellido(s) de quien(es) efectúa(n) la presentación.
- (3) Indicar en qué carácter efectúa(n) la presentación [apoderado(s), titular(es), etc.]
- (4) Indicar el nombre o razón social de la persona física o jurídica por quien se hace la presentación.
- (5) Indicar el número de CUIT de dicha persona. (del punto 4)
- (6) Indicar el domicilio completo, incluyendo localidad, provincia y código postal del beneficiario.
- (7) Beneficiario por el cual se solicita la baja.-
- (8) Número de beneficiario asignado por la Tesorería General, de la persona que se solicita la baja.-
- (9) Indicar los motivos para que la inscripción se deje sin efecto.
- (9) Fecha en que deberá entrar en vigor la baja del Registro.
- (10) Indicar el número de beneficiario asignado por la Tesorería General, de la razón social que se representa.-
- (11) Firma(s) de el(los) solicitante(s).
- (12) Aclaración(es) de firma(s).
- (13) Número de DNI de el(los) firmante(s).
- (14) Carácter: Presidente, Tesorero, Titular, Socio Gerente, Apoderado, etc.
- (15) Certificación de firmas. (Por Escribano Público o Juez de Paz)